

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
w wymiarze – pełny wymiar czasu pracy  
liczba kandydatów do wyłonienia - 1 osoba**

Wójt Gminy Bartoszyce ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Bartoszycach

**1. Stanowisko pracy:**

Podinspektor ds. rolnictwa, leśnictwa i gospodarki mieszkaniowej

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne.
4. Co najmniej 1-roczy staż pracy, preferowany w urzędach.
5. Wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub leśnictwa
6. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**3. Dodatkowe wymagania od kandydata:**

1. Znajomość ustaw:
  - a) o samorządzie gminnym;
  - b) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - c) o ochronie przyrody;
  - d) o ochronie zwierząt;
  - e) o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego;
  - f) znajomość rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin.
2. Umiejętność obsługi komputera, znajomość programów m.in. Word, Open Office, Excel, internet, pocztę elektroniczną.
3. Prawo jazdy kat. B, w tym zdolność do samodzielnego poruszania się.
4. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, obowiązkowość, rzetelność, sumienność, komunikatywność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw dotyczących utrzymania czystości i porządku w Gminie.
2. Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Wójta .
3. Ochrona przyrody w zakresie objętym właściwością Wójta
4. Prowadzenie zagadnień dotyczących ochrony zwierząt.
5. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.

#### **5. Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.
2. Miejsce pracy – Bartoszyce, ul. Plac Zwycięstwa 2, oraz teren gminy Bartoszyce.
3. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej, z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia:**

W kwietniu 2012r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bartoszyce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys – curriculum vitae.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
5. Ksero dowodu osobistego, książeczki wojskowej, prawo jazdy.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

#### **8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie oferty pracy w terminie do 04.06.2012r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Bartoszycach ul. Pl. Zwycięstwa 2 11-200 Bartoszyce, pok. 108, do godz. 13<sup>00</sup> (osobiście lub przesłać na adres Urzędu, decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Podinspektor ds. rolnictwa, leśnictwa i gospodarki mieszkaniowej”. Ponadto na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Bartoszyce, 2012.05.21

.....